

## حقيبة المدرس الجامعية وعملية التقييم السنوي

### تعريف

ان حقيبة المدرس الجامعية يقصد بها مجموعة المعلومات والوثائق التي توضح وتبين القدرة العلمية والعمل الابداعي والنشاطات الادارية والاكاديمية التي تم انجازها من قبل المدرس في غضون عام واحد.

### الاهداف

ان الاهداف المرجوة من تطبيق حقيبة المدرس الجامعية هي:

- 1- تشجيع المدرس على خدمة التعليم و رفع مستوى نوعيته
- 2- تقييم القدرات والنشاطات للمدرس وذلك في سبيل المحافظة على الدور المميز للمدرس وتقدير هذا الدور
- 3- التعاون مع المدرس الجامعي لتشخيص نقاط القوة والضعف وايجاد الحلول المناسبة لسد الثغرات

### محتويات الحقيبة الجامعية

يجب ان تتضمن الحقيبة الجامعية للمدرسة على المواضيع والوثائق ادناه. يمكن وبقرار من مجلس الفاكولتي وبعد الاخذ بنظر الاعتبار الامكانيات المتوفرة, ان يتم حفظ المعلومات والوثائق بصورة الكترونية او مطبوعة او بكلا الشكلين:

- السيرة الذاتية للمدرس CV
- مختصر عن اعمال المدرس وبكلماته هو (تقديم المدرس لنفسه)
- الخلفية الاكاديمية للمدرس ومختصر عن الاختصاص.
- فلسفة ومبادئ المدرس الشخصية عن الالية والكيفية المناسبة لتغيير ورفع نوعية التعليم والتدريس في اختصاصه
- مختصر عن الدروس والكورسات التي يقدمها للطلبة في اختصاصه
- عدد الطلاب في الصفوف التي يدرس فيها
- جدول المواضيع والعناوين والتواريخ وساعات التدريس
- نوعية الامتحانات, الاسئلة والاجوبة النموذجية وكيفية توزيع الدرجات
- الوثائق التي تخص المحاولات لتحسين التدريس كالمشاركة في سيمينار
- الابداع في التدريس وتسهيل عملية التعليم وتطوير المناهج
- المشاركة في عدة انواع من التدريس, التدريس الكلاسيكي, الاشراف على سيمينار الطلبة, وجهات نظر نقدية والمناقشات الاكاديمية (يجب التعزيز بوثائق)
- تقرير المقيم الخارجي حول تقييم كورس المدرس
- موضوع البحث, على كم بحث يتم العمل وكم منها قد تم انجازها واي منها تم الابداع فيها
- المنشورات العلمية و المطبوعات والكتب المترجمة
- الاشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه والمشاركة في المناقشات
- المشاركة الفعالة معززة بالوثائق في المؤتمرات و ورش العمل الاكاديمية
- اية نشاطات اخرى مثل العضوية في مجلس او لجنة علمية او ادارية: محاضر الاجتماع و وثائق المشاركات الفعالة

- نشاطات المدرس في خارج الجامعة كالمنظمات المهنية والهيئات الخيرية , في الاعلام او الجرائد , الخ.
  - اية نشاطات او وثائق اخرى يرى فيها المدرس قانونية احتسابه له.
  - التقديرات والجوائز
- ان الحقيبة الجامعية للمدرس و رئيس القسم و رئيس المدرسة و عميد الكلية يتم اعدادها وتقييمها بنفس الكيفية والتفاصيل والمحتويات.

### الاية التقييم

ان تجميع وترتيب المعلومات و الوثائق في ملف واحد هو من مسؤولية المدرس و يجب على كل مدرس ان يقوم بتحضير الحقيبة الجامعية قبل انتهاء شهر نيسان من كل عام وان يقدمها الى رئيس لجنة ضمان الجودة في القسم العلمي ورئيس اللجنة يقوم بدوره بتقديم الحقيبة وبشكل سري وبتوقيع (ذمة) لاعضاء لجنة التقييم من اجل ان يقوم كل عضو وبشكل فردي وسري باملاء الاستمارة الخاصة بالتقييم (الاستمارة الاولية) . امام كل فقرة وبشكل موضوعي وعلى ضوء الوثائق المقدمة يتم وضع الدرجة المناسبة (1-5) وكالاتي:

5	4	3	2	1
جيد جدا	جيد	متوسط	تحت متوسط	غير ناجح

في الحقل رقم 17 من الاستمارة يتم كتابة النسبة النهائية (مجموع المستويات تقسيم 16) يجب ان يتم كتابة ملاحظات و وجود او عدم وجود وثائق حولها امام كل فقرة وبالخصوص امام القارت التي تم تسجيل مستويات عالية فيها (4.5- 5.0) او التي تم تسجيل مستويات متدنية فيها(1.0-2.0). يجب محاولة عدم تسجيل اي تقييم لموضوع بدون وجود الوثائق اللازمة.

يقوم رئيس لجنة ضمان الجودة في القسم العلمي بجمع التقييمات الاولية وعلى ضوءهم يقوم بملى التقييم النهائي والمكونة من نسبة المستويات لكل فقرة ومختصر الملاحظات. يتم حفظ التقييم النهائي مع التقييمات الاولية والحقيبة الجامعية للمدرس عند رئيس لجنة ضمان النوعية في القسم العلمي.

### لجنة تقييم الحقيبة الجامعية للمدرس

ان لجنة تقييم الحقيبة الجامعية للمدرس مكونة من الاعضاء:

- 1- رئيس القسم العلمي(رئيس اللجنة). عند تقييم الحقيبة الجامعية الخاصة برئيس القسم نفسه او الدرجات الادراية الاعلى منه (رئيس المدرسة او عميد الكلية) فيتم ترأس اللجنة من قبل شخص اعلى من رئيس القسم العلمي.
- 2- رئيس لجنة ضمان النوعية في القسم العلمي للمدرس
- 3- رئيس لجنة ضمان النوعية في الفاكلتى او من يمثله (عضو من اعضاء لجنة ضمان النوعية في الفاكلتى)
- 4- مدير الشعبة العلمية والتعليم العالي على مستوى الفاكلتى
- 5- استاذ في درجة بروفييسور او بروفييسور مساعد ذو خبرة ومن خارج القسم العلمي للمدرس. يجب الحصول على قرار مجلس الفاكلتى ولايشترط ان يكون من داخل الفاكلتى نفسه او ان يكون من نفس اختصاص المدرس الذي يتم تقييمه ولكن يكون من الافضل ان تكون الاختصاصات قريبة من بعضها. يجب ان تكون درجة الشخص الذي يقوم بالتقييم اعلى او مساوية للشخص الذي يتم تقييمه

ملاحظة: لا يحضر المدرس الذي يتم تقييمه الاجتماعات

- بعد اكمال عملية التقييم ومقابل تقييم الحقبة الجامعية لكل مدرس فسيتم احتساب ساعة في التعليم المستدام (نشاط) لكل عضو من اعضاء لجنة التقييم. مجموع الساعات التي يتم احتسابها ان لايتجاوز الاربع ساعات ولايتم احتساب اكثر من ذلك

### اجتماع لجنة التقييم

تجتمع لجنة التقييمات قبل نهاية شهر ايار من كل عام ويتم في الاجتماع تقييم محتويات الحقائق الجامعية للمدرسين والتوقيع على الاستمارة النهائية للتقييم (نسبة المستويات والملاحظات والاقتراحات). يتم تنظيم محضر الاجتماعات من قبل رئيس لجنة ضمان النوعية في القسم العلمي.

يجب ان يتم التركيز في عمل اللجنة على مساعدة المدرس عن طريق رفع الهمة وسد الثغرات ونقاط الضعف والرفع من مستوى القدرات وتقديم افضل نوعية تدريس للطلاب. وعليه يجب الاهتمام بالفقرة 18 من الاستمارة النهائية للتقييم حيث على اللجنة كتابة الملاحظات والنقد والاقتراحات من اجل التصحيح وتطوير القدرات لكل استاذ تم تقييمه. ويتم الرجوع الى هذه الكمية من التوضيحات في وقت لاحق او الاستفادة منها من قبل الاستاذ.

وقبل نهاية شهر ايار من كل عام يتم ارسال استمارة التقييم النهائي مع محضر الاجتماعات الخاصة بلجنة التقييمات من قبل رئيس لجنة ضمان النوعية في الفاكليتي وبشكل سري الى عميد الفاكليتي وعن طريق الاخير يتم تقديم الفاييل الى مجلس الفاكليتي ويتم اعادة الحقبة الجامعية الى صاحبها وفي حالات الحصول على درجة تقييم عالية جدا او واطنة جدا فعندها يتم الاحتفاظ بنسخة من الفاييل من قبل رئيس لجنة ضمان النوعية في القسم العلمي لرجوع اليه عند الحاجة (كحالات الشكاوى والتفتيش والمراجعة)

### مجلس الفاكليتي

يقوم مجلس الفاكليتي بالبت في القرارات ادناه وذلك بحضور رئيس لجنة ضمان النوعية في الفاكليتي وقبل نهاية شهر حزيران من كل عام

- 1- مراجعة جميع محاضر الاجتماعات مع النتائج النهائية للتقييم والبت فيهم في حالة عدم استطاعة لجنة التقييم في البت فيها وتم اقتراح ان يقوم مجلس الفاكليتي بالبت فيهم و عندها يحق لمجلس الفاكليتي القيام بذلك
- 2- يتم التعامل مع مستويات الاساتذة الذين تم تقييمهم وذلك حسب جدول النتائج وبعدها يتم ارسال قرارات المجلس مع الاستمارات النهائية وبشكل سري الى الاستاذ الذي تم تقييمه.
- 3- يتم ترشيح استاذ من الاساتذة الذين حصلوا على تقييم A1 كأفضل استاذ في القسم والفاكليتي ومرشح الفاكليتي سيتم ترشيحه الى افضل استاذ على مستوى الجامعة ويتم رفع الطلب مع الاستمارات النهائية الى مجلس الجامعة
- 4- يتم رفع استمارات الاساتذة الذين حصلوا على E2 الى مجلس الجامعة للبت فيهم

من الضروري ان يتواءم قرارات مجلس الفاكليتي مع المصلحة العامة ومصحة الطلبة و الاساتذة, وعلى الاستاذ ان يطبق القرارات والتعليمات. ان من حق مجلس الفاكليتي ان يرفع تساؤلات حول عدالة حول موضوعية وجدية لجان التقييم ويجب تقديم الضمانات من الاخير حول ذلك وفي نفس الوقت لا يحق للمجلس التدخل او التلاعب بنتائج التقييم بل بالعكس يجب تبني القرارات والتعليمات وجدول النتائج باسرع وقت

## مجلس الجامعة

يقوم مجلس الجامعة وقبل فعاليات التخرج من كل عام وبحضور مدير ضمانة النوعية بالنظر في محاضر الاجتماعات لمجلس الفاكنتي من افضل تسمية افضل استاذ على مستوى الجامعة واعلانها اثناء حفل التخرج. ويتم اثناء الاجتماع ايضا مناقشة عدد الاساتذة والمشاكل و نوعيتها وذلك من اجل تقديم الدعم المطلوب للذين على تقييم E2 للمرة الاولى او الثانية وقرارها والبت فيها

يتم وضع الية لحفظ البيانات فيما يخص التقييم في الجامعات والهيئات التقنية كحال البرامج الاخرى مثل التعليم المستدام وضمانة النوعية وذل من اجل ايجاد بيانات دقيقة لكل الاعوام التي يتم فيها تقييم الاستاذز ويتم في الوزارة حفظ النسبة النهائية والموجود في الحقل 17 من استمارة التقييم في قاعدة بيانات خاصة عند مدير ضمانة النوعية في الوزارة و يحق للوزارة القيام بتفتيش ومراجعة البيانات والوثائق وعملية التقييم

### حقوق الاستاذ الذي يتم تقييمه

لا يحق للاستاذ الذي يتم تقييمه من وجهة نظر عملية التداخل في عملية التقييم او ممارسة الضغوط على اعضاء لجنة التقييم او طرح الاسئلة حول وجهات النظر للاعضاء او معاتبتهم

يحق للاستاذ الذي تم تقييمه طلب مقابلة رئيس القسم من اجل الوقوف على الواقع والحقائق ومعرفة المستويات التي تم تسجيلها من دون امكانية التلاعب بالنتائج او تغييرها وعلية فان الغرض من المقابلة هو تبادل الاراء وتقديم توضيحات

يحق للاستاذ طلب تدقيق ومراجعة نتائج التقييم عن طريق رفع طلب رسمي الى مجلس الفاكنتي من اجل تقييم حقيته من قبل لجنة تقييم من قسم اخر في نفس الفاكنتي وذلك قبل ان يطلب من الاستاذ الحضور الى مجلس الفاكنتي للمناقشة والمداولة

### خاتمة

ان تقييم الحقيبة الجامعية للمدرس يعتبر جزءا من عملية ضمانة النوعية ومتمما لعملية التعليم المستدام والتغذية الاسترجاعية (فيدباك) من الطلبة. قد يوجد نوع من التشابه والاختلاط في نوعية الاسئلة ولكن نوعية التقييم والاجوبة والتي تأتي من شريحتين ذوو خلفيات مختلفة (واحدة من الادارة والاخرى من الطلبة) ستجعل نتائج التقييم لنفس الاسئلة مختلفة عن بعضها البعض.

### استمارة تقييم الحقيبة الجامعية للمدرس

الفاكنتي:

القسم العلمي:

اسم المدرس:

التاريخ:

جامعة/هيئة:

رقم	سؤال التقييم	المستوى (1-5)	ملاحظات موضوعية مع التعزيز بوثائق وخصوصا عند المستوى العاليي 5 والواطي اقل من 2
1	المدرس يعتبر الجامعة ملكا له ويخصص 100% من وقته لتطوير التعليم والتقدم بهو يعتبر دوامه مثاليه في الجامعة والهيئة		
2	المدرس يهتم بمراقبة والاشراف على تيار التعليم ودوام الطلبة وعند التأخر في درس ما فانه يقوم بالتعويض في اقرب فرصة		

		المدرس يركز على نوعية التدريس وقام بخطوات جيدة نحو ضمان الجودة في التعليم	3
		المدرس يقوم بطبع وتوزيع الكتاب الخاص بالمنهج (كورس) ويقوم ايضا بشرح تامبادئ العامة حول استخدام الكتاب	4
		المدرس يشارك وبشكل فعال في تنفيذ وفترة وتحليل النتائج لامتحانات النهائية في اخير السنة	5
		المدرس لديه تفكير نقدي ويقبل الرأي الاخر	6
		المدرس لايفرق بين الطلبة من حيث المعاملة وينظر الى الجميع بسواسية والطلبة ايضا راضون عنه	7
		المدرس لايقبل اي تدخلات من خارج القسم في اعمال القسم والقرارات التي يتخذها هي موضوعية وتصب في المصلحة العامة	8
		المدرس يظهر روح التعاون مع المدرسين الاخرين ويتعامل معه من باب الحلم والصبر والاحترام	9
		المدرس لديه قابليات علمية عالية في اختصاصه ويعتبر نموذجا اكاديميا يحتذى به	10
		المدرس يقوم بتنفيذ التعليمات والواجبات التي تصدر اليه من مناصب اعلى منه بالاضافة الى القيام بواجبات التدريس	11
		المدرس يتعاون وبشكل فعال مع رئاسة القسم من اجل وضع الخطط ورفع مستوى الجودة النوعية واثراء عملية ضمانة النوعية	12
		المدرس يعتبر نشطا في مجالات البحث العلمي وينشر بحوثا على مستوى العراق وفي المؤتمرات الدولية	13
		البحوث التي يقوم بها المدرس هي على مستويات عالمية ومنتشرة في مجلات علمية متخصصة	14
		المدرس لديه روح المبادرة ويشارك في اللجان المختلفة التي يتم تشكيلها في القسم او الفاكولتي	15
		المدرس يشارك في الفعاليات الاجتماعية في خارج الجامعة كالمنظمات المهنية او الخيرية او اية نشاطات اخرى والتي يعتبرها المدرس ذو فائدة من اجل احتسابها	16
		نسبة المستويات	17
	-1	ملاحظات و انتقادات واقتراحات من اجل تصحيح الاخطاء وتقدم وتطوير المدرس	18
	-2		
	-3		
	-4		
		يمكن الكتابة في صفحة اخرى عند الحاجة الى ذلك	

جدول نتائج تقييم الحقبة الجامعية للمدرس ويتم تنفيذها من قبل مجلس الفاكلتى

الدرجة	النقاط	الدرجة	النتائج
A	4.5-5	ممتاز	A1- اذا حصل المدرس على تقدير A+ في كل من التعليم المستدام والتغذية الاسترجاعية للطلبة(فيدباك) فعندها يتم ترشيح المدرس كأفضل مدرس في القسم او في الفاكلتى او الجامعة.وفي حفل التخرج في نهاية كل عام دراسي يتم تسمية افضل مدرس على مستوى الفاكلتى والجامعة  A2- اذا ما حصل المدرس على تقدير اقل من A+ في كل من التعليم المستدام والتغذية الاسترجاعية للطلبة فعندها يتم التعامل مع المدرس على اساس حصوله على تقدير B1
B	4.0-4.4	جيد جدا	B1 اذا ماتم الحصول على تقدير A في كل من التعليم المستدام وفيدباك الطلبة فيتم شكر وتقدير المدرس من قبل عميد الفاكلتى  2B اذا ماتم الحصول على تقدير B في احدى العمليتين(التعليم المستدام او فيدباك الطلبة) فعندها يعامل المدرس على اساس حصوله على تقدير C
C	3.0-4.0	جيد	المدرس يحتفظ بجميع حقوقه بشرط متابعة وتطبيق الملاحظات والانتقادات والاقتراحات التي تم طرحها في التقييم
D	2.0-2.9	متوسط	D1 اذا ماتم الحصول على تقدير A في كل من التعليم المستدام وفيدباك الطلبة فعندها يتم التعامل مع المدرس على اساس حصوله على تقدير C  D2 اذا ماتم الحصول على تقدير في احدى المادتين (التعليم المستدام او فيدباك الطلبة) فعندها:  أ- يتم طلب حضور المدرس الى مجلس الفاكلتى من اجل المناقشة والمداولة حول نقاط الضعف وكيفية رفعها عن طريق المحاولة والهمة في السنوات القادمة  ب- اذا ما حصل المدرس على نفس التقدير في العام التالي فعندها يتم التعامل معه على اساس حصوله على تقدير E2

E	1.0-1.9	غير ناجح	E1 اذا ما حصل المدرس على تقدير A في المادتين (التعليم المستدام وفيديباك الطلبة ) فعندها يتم معاملته على اساس الحصول على تقدير D2  E2 اذا ما حصل المدرس على تقدير B في احدى المادتين فسيتيم:  أ- طلب المدرس من قبل مجلس الفاكولتي ويتم مناقشة الحقيبة الجامعية له مع تقارير اللجنتين من اجل الوقوف على نقاط الضعف و على ضوء المداولة والمناقشة يقوم مجلس الفاكولتي باصدار قرار بوقف المدرس عن ممارسة التدريس لمدة شهر الى ثلاثة اشهر او تنظيم دورات تدريبية في المواضيع التي يعاني منها المدرس او ما يراه المجلس مناسباً ب- في حالة الحصول على نفس النتائج فعندها يتم توقيف المدرس عن ممارسة التدريس وبشكل نهائي ويتم نقله من القسم الى مكان ووظيفة اخرى تناسبه وبالتنسيق مع رئاسة الجامعة
---	---------	----------	--